

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора

В.Д. Нечаев

«01» 04 2024 г.

№ 27 02-01-07/33

к приказу

от «01» 04 2024 г. № 713-н



ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

от «28» 03 2024 г.

Протокол № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре коллективного пользования
«Научно-исследовательское судно «Пионер-М»

г. Севастополь

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели ЦКП «НИС «Пионер-М».....	3
3. Задачи ЦКП «НИС «Пионер-М»	4
4. Функции ЦКП «НИС «Пионер-М»	4
5. Организационная структура ЦКП «НИС «Пионер-М».....	4
6. Руководство ЦКП «НИС «Пионер-М»	5
7. Работники ЦКП «НИС «Пионер-М». Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность	8
8. Взаимодействие с другими подразделениями	9
9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ЦКП «НИС «Пионер-М»	9
10. Заключительные положения	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре коллективного пользования «Научно-исследовательское судно «Пионер-М» (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) определяет порядок и условия деятельности центра коллективного пользования «Научно-исследовательское судно «Пионер-М» (далее – ЦКП «НИС «Пионер-М»).

1.2. ЦКП «НИС «Пионер-М» является структурным подразделением Университета и входит в структуру Научного парка.

1.3. Полное наименование на русском языке: центр коллективного пользования «Научно-исследовательское судно «Пионер-М» Научного парка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Сокращенное наименование на русском языке: ЦКП «НИС «Пионер-М».

1.4. В своей деятельности ЦКП «НИС «Пионер-М» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации по вопросам образования и научно-исследовательской деятельности, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Правилами функционирования центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 429, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, уставом Университета, решениями учёного совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Регламентом доступа к оборудованию Центра коллективного пользования, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Цели ЦКП «НИС «Пионер-М»

2.1. ЦКП «НИС «Пионер-М» создается с целью комплексного обеспечения проведения морских научных исследований.

3. Задачи ЦКП «НИС «Пионер-М»

Деятельность ЦКП «НИС «Пионер-М» направлена на осуществление следующих задач:

3.1. Формирование в Университете организационных, технических, кадровых условий для обеспечения проведения научных исследований в морской среде.

3.2. Формирование ресурсного базиса для организации морской экспедиционной деятельности Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

И.С. Марепа

Положение о центре коллективного пользования
«Научно-исследовательское судно «НИС Пионер-М»

3.3. Сопровождение проектов, организованных ЦКП «НИС «Пионер-М», заключение и контроль исполнения договоров, включая контроль качества, соответствия техническому заданию и срокам исполнения.

3.4. Привлечение финансирования и выполнение договоров по обеспечению проведения морских научных исследований.

3.5. Взаимодействие с министерствами, государственными и муниципальными учреждениями и ведомствами с целью получения заказов на обеспечение проведения морских научных исследований.

3.6. Обеспечение на современном уровне проведения исследований, а также оказание услуг (измерений, исследований и испытаний) на имеющемся научном оборудовании в форме коллективного пользования заинтересованным пользователям.

3.7. Повышение уровня загрузки НИС «Пионер-М».

4. Функции ЦКП «НИС «Пионер-М»

В соответствии с поставленными в пункте 2 и 3 данного Положения целями и задачами ЦКП «НИС «Пионер-М» выполняет следующие функции:

4.1. Проведение междисциплинарных исследований на имеющемся оборудовании научно-исследовательского судна «НИС «Пионер-М».

4.2. Обеспечение высокой загрузки имеющегося оборудования на научно-исследовательском судне «Пионер-М»:

- привлечение внутренних и внешних пользователей к освоению современного оборудования;

- развитие межвузовских, в том числе международных связей ЦКП «НИС «Пионер-М», взаимодействие с научно-исследовательскими и производственными организациями по проведению совместных исследований и разработок.

4.3. Организация и сопровождение заключения договоров по проведению морских научно-исследовательских работ на имеющемся оборудовании научно-исследовательского судна «НИС «Пионер-М», а также оказание услуг (измерений, исследований и испытаний) исследователям, научным коллективам Университета, и внешним пользователям (физическим лицам и сторонним организациям) и другим потребителям научно-технической продукции и компетенций Университета.

4.4. Расширение спектра и углубления содержания навыков и умений, необходимых для формирования профессиональных компетенций в области обеспечения проведения морских научных исследований.

4.5. Привлечение обучающихся к проведению морских научных исследований под руководством научных работников Университета.

5. Организационная структура ЦКП «НИС «Пионер-М»

5.1. ЦКП «НИС «Пионер-М» входит в состав Научного парка и не имеет внутренней структуры.



5.2. Структуру, штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание ЦКП «НИС «Пионер-М» утверждается ректором Университета.

5.3. Должностные обязанности работников ЦКП «НИС «Пионер-М», условия их труда, определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками ЦКП «НИС «Пионер-М», Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, в том числе в сфере противодействия коррупции, а также должностными инструкциями работников ЦКП «НИС «Пионер-М».

5.4. Трудовые отношения работников Отдела регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

6. Руководство ЦКП «НИС «Пионер-М»

6.1. Общее руководство деятельностью ЦКП «НИС «Пионер-М» осуществляет директор Научного парка.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦКП «НИС «Пионер-М» осуществляет директор ЦКП «НИС «Пионер-М».

6.3. На должность директора ЦКП «НИС «Пионер-М» назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

6.4. Директор ЦКП «НИС «Пионер-М» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

6.5. Директор ЦКП «НИС «Пионер-М» исполняет следующие обязанности:

6.5.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЦКП «НИС «Пионер-М» в пределах своих полномочий.

6.5.2. Обеспечивает качественное и своевременное выполнение возложенных на ЦКП «НИС «Пионер-М» задач и функций.

6.5.3. Организует текущее и перспективное планирование деятельности ЦКП «НИС «Пионер-М» с учетом целей, задач и направлений его деятельности.

6.5.4. Осуществляет контроль исполнительской дисциплины работников ЦКП «НИС «Пионер-М».

6.5.5. Контролирует и принимает меры по соблюдению работниками ЦКП «НИС «Пионер-М» законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и трудовой дисциплины.

6.5.6. Организует делопроизводство в ЦКП «НИС «Пионер-М».

6.5.7 Подготавливает проекты писем, заявлений, ходатайств, обращений и другой корреспонденции по вопросам, входящим в компетенцию ЦКП «НИС «Пионер-М».

6.5.8 Организует работу по осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию ЦКП «НИС «Пионер-М».

6.5.9 Разрабатывает проекты документов по вопросам организационного сопровождения деятельности ЦКП «НИС «Пионер-М», вносит их на рассмотрение и утверждение директору Научного парка.

6.5.10 Подготавливает справочные, аналитические, информационные материалы и отчетную документацию о деятельности ЦКП «НИС «Пионер-М».

6.5.11 В соответствии с Регламентом доступа к оборудованию Центра коллективного пользования осуществляет организацию приема заявок от внутренних и внешних пользователей на выполнение работ и(или) оказание услуг на оборудовании ЦКП «НИС «Пионер-М».

6.5.12 Осуществляет контроль за выполнением всех видов учебных и научно-исследовательских работ, проводимых ЦКП «НИС «Пионер-М».

6.5.13 Организует работу и осуществляет контроль по:

- участию ЦКП «НИС «Пионер-М» в научных исследованиях, подготовке грантовых заявок и заявок на субсидии, относящихся к компетенции ЦКП «НИС «Пионер-М»;

- расширению спектра и углублению содержания навыков и умений, необходимых для формирования профессиональных компетенций в области обеспечения проведения морских научных исследований;

- всестороннему обеспечению мероприятий, связанных с проведением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных видов деятельности в сфере изучения и использования морской (подводной) среды.

- формированию ресурсного базиса для организации морской экспедиционной деятельности Университета;

- привлечению внутренних и внешних пользователей к освоению имеющегося современного оборудования на научно-исследовательском судне «Пионер-М»;

- осуществлению развития межвузовских, в том числе международных связей ЦКП «НИС «Пионер-М», взаимодействию с научно-исследовательскими и производственными организациями по проведению совместных исследований и разработок;

- привлечению обучающихся к проведению морских научных исследований под руководством научных работников Университета.

6.5.14 Осуществляет организацию по заключению договоров по проведению морских научно-исследовательских работ на имеющемся оборудовании научно-исследовательского судна «НИС «Пионер-М», а также оказанию услуг (измерений, исследований и испытаний) исследователям, научным коллективам Университета, и внешним пользователям (физическим

лицам и сторонним организациям) и другим потребителям научно-технической продукции и компетенций Университета.

6.5.15 Осуществляет работу по повышению уровня загрузки ЦКП НИС «Пионер-М».

6.5.16 Повышает свой профессиональный уровень. Осуществляет мониторинг нормативных правовых актов по направлениям своей деятельности.

6.5.17 Исполняет иные обязанности, определённые его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по научной деятельности, распоряжениями и поручениями директора Научного парка, локальными нормативными актами Университета в целях реализации задач и функций, возложенных на ЦКП НИС «Пионер-М».

6.6. Директор ЦКП НИС «Пионер-М» имеет право:

6.6.1 Знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися его деятельности.

6.6.2 Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

6.6.3 Вносить на рассмотрение директора Научного парка предложения по совершенствованию работы ЦКП НИС «Пионер-М».

6.6.4 Пользоваться информационными ресурсами Университета для осуществления функций, возложенных на ЦКП НИС «Пионер-М».

6.6.5 Пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

6.7. Директор ЦКП НИС «Пионер-М» несет персональную ответственность за:

6.7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке и пределах, определённых действующим законодательством и локальными актами Университета.

6.7.2. Нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Университета, в том числе в сфере противодействия коррупции, правил охраны труда и требований пожарной безопасности – в пределах, определённых законодательством Российской Федерации.

6.7.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, возложенных на ЦКП НИС «Пионер-М», решений органов управления Университета.

6.7.4. Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы.

6.7.5. Недостоверность и неполноту информации, представляемой директору Научного парка, в том числе за несвоевременное и ненадлежащее



выполнение распоряжений и поручений директора Научного парка.

6.7.6. Ненадлежащую организацию делопроизводства в ЦКП НИС «Пионер-М» в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и Номенклатурой дел Университета.

6.7.7. Нарушение требований Регламента доступа к оборудованию Центра коллективного пользования.

6.7.8. Причинение материального ущерба – в порядке и пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.9. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.10. Разглашение охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Работники ЦКП «НИС «Пионер-М». Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Работники ЦКП НИС «Пионер-М» назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета либо иного уполномоченного лица, по представлению директора Научного парка на основании заключённого трудового договора.

7.2. Деятельность, квалификационные требования, права, должностные обязанности и ответственность за правонарушения работников ЦКП НИС «Пионер-М» определяются действующим законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

7.3. Работники ЦКП НИС «Пионер-М» выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и поручениями проректора по научной деятельности, директора Научного парка и директора ЦКП НИС «Пионер-М», локальными нормативными актами Университета.

7.4. Трудовые отношения работников ЦКП НИС «Пионер-М» регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников ЦКП НИС «Пионер-М» может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

7.6. Работники ЦКП НИС «Пионер-М» должны повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

7.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников ЦКП НИС «Пионер-М» регулируются действующим

законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

7.8. Ответственность работников ЦКП НИС «Пионер-М» определяется действующим законодательством Российской Федерации, с учетом организационных и распорядительных документов Университета.

7.9. Работники Отдела несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несвоевременное и некачественное исполнение задач, распоряжений ректора, проректора по научной деятельности, директора Научного парка и директора ЦКП НИС «Пионер-М»;
- недостоверность и неполноту информации, предоставляемой директору научного парка и директора ЦКП НИС «Пионер-М»;
- разглашение охраняемой законом тайны, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1 ЦКП «НИС «Пионер-М» взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями, учреждениями и частными лицами в рамках различных форм по вопросам деятельности ЦКП «НИС «Пионер-М», если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на ЦКП «НИС «Пионер-М».

8.2 Порядок взаимодействия ЦКП «НИС «Пионер-М» с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, научными и исследовательскими институтами, предприятиями, организациями и учреждениями, в том числе иностранными, определяется локальными нормативными актами Университета.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность центра коллективного пользования «НИС «Пионер-М»

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность ЦКП «НИС «Пионер-М» осуществляется на материально-технической базе Университета, закрепленной за ЦКП «НИС «Пионер-М».

9.2. Для обеспечения деятельности ЦКП «НИС «Пионер-М» Университет закрепляет за ним помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику), оборудование и приборы в объемах, количестве и качестве, обеспечивающих выполнение ЦКП «НИС «Пионер-М» возложенных на него задач и функций.

9.3. Имущество, закрепленное за ЦКП «НИС «Пионер-М», может использоваться только для выполнения возложенных на ЦКП «НИС «Пионер-М» задач и функций, указанных в настоящем Положении.



9.4. Финансирование деятельности ЦКП «НИС «Пионер-М» осуществляется в установленном порядке за счет:

- средств, полученных от проведения научной, научно-технической, научно-исследовательской, образовательной, консультационно-информационной, информационно-технологической и внедренческой деятельности по договорам (соглашениям) с организациями и учреждениями;
- средств, полученных из бюджета и/или бюджетных организаций, а также из других организаций и фондов, в виде грантов, субсидий для выполнения научно-исследовательских работ, реализации инновационных и внедренческих проектов;
- иных источников финансирования, предусмотренных Уставом Университета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

10.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или принятия положения в новой редакции.

10.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

10.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Отделе делопроизводства и архивного обеспечения Университета до замены его положением в новой редакции. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера ЦКП «НИС «Пионер-М».